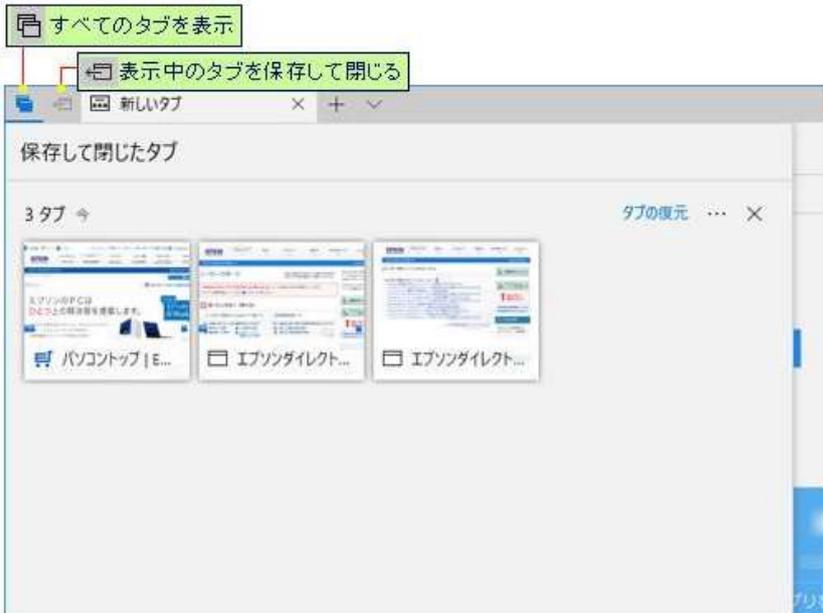


Microsoft Edge の画面構成



1	戻る	1つ前のWebページに戻ります。
2	進む	1つ先のWebページに進みます。
3	最新の情報に更新	閲覧中のWebページを再読み込みします。
4	ホーム	スタートページを表示します。新しいタブページや特定のWebページに変更することもできます。
5	アドレスバー (ワンボックス)	Webページのアドレス (URL)を入力したり、検索キーワードを入力したりします。
6	新しいタブ	新しいタブページを表示します。
7	読み取りビュー	Webページ上の広告などを非表示にして選択した記事だけを表示し、文章を読みやすく表示します。 読み取りビューは、対応するWebページでのみ利用できます。
8	お気に入りまたはリーディングリストに追加	閲覧中のWebページを、お気に入りまたはリーディングリストに追加できます。 リーディングリストとは、WebページをPDFの形式などで保存することにより、オフラインでもWebページを表示できる機能です。
9	お気に入り	お気に入り、リーディングリスト、閲覧の履歴、ダウンロード状況が表示されます。
10	メモを追加する	Webページ上に、手書きのメモやイラストを書き込んで、保存/共有することができます。
11	共有	OneNoteなどでWebページを共有することができます。
12	... 設定など	「拡大」、「ページ内の検索」、「印刷」など様々な操作ができます。また、「設定」からは閲覧データを削除したり、Internet Explorerからお気に入りのインポートをしたりなど、各種設定をすることができます。

<タブを保存>



すべてのタブを表示

表示中のタブを保存して閉じる

をクリックすると、後で参照できるように一連のタブを保存できます。再度保存したタブを表示するには、 をクリックし、[タブの復元]を選択します。

タブプレビューを表示

開いているすべてのタブのプレビューを表示します。プレビューの表示を閉じる時は をクリックします。

[^ このページの先頭へ](#)

Microsoft Edgeの基本的な操作方法

Microsoft Edgeの基本的な操作方法について説明します。

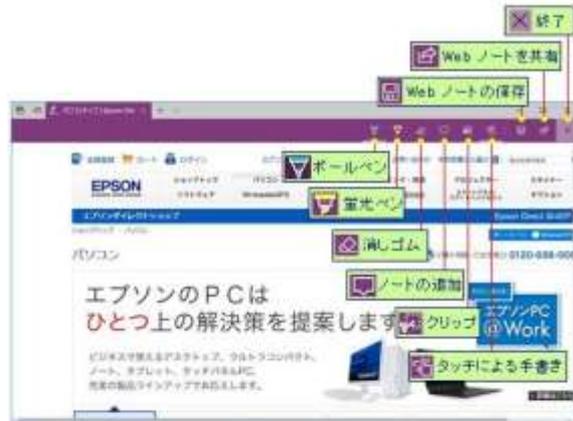
Webページを開く	<ul style="list-style-type: none">・ アドレスバーにアドレス (URL)を入力して、Enterキーを押します。・ (お気に入り)からWebページを選択します。
Webページを検索する	アドレスバーにキーワードを入力してWebページを検索します。
リンクしているページにジャンプする	マウスポインターが手の形()になるところをクリックすると、リンク先にジャンプすることができます。
Webページ全体を縮小/拡大する	Webページ全体を縮小/拡大するには、 (設定など)-[拡大]の[-]または[+]をクリックします。
全画面で表示する	(設定など)-[拡大]の をクリックすると、全画面表示になります。元のサイズに戻すには、画面右上の をクリックします。
Webページを印刷する	(設定など)- (印刷)をクリックします。

Webページに書き込みをする

閲覧中に気になるWebページがあったときに、マーカーを引いたり、メモを追加したりして、ページを保存することができます。

※Webノートで書き込みをしたWebページは画像として保存されます。リンクをクリックしても、リンク先のWebページなどは表示されません。

<Webノート機能のメニュー>



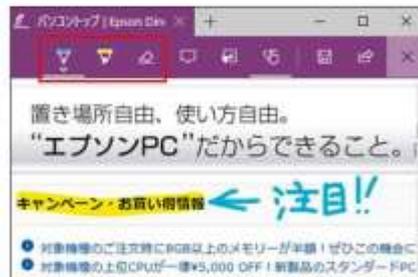
1 メニューバーの  (メモを追加する)をクリックし、Webノート機能のメニューを表示します。

※Webページによっては、Webノート機能が使用できない場合があります。

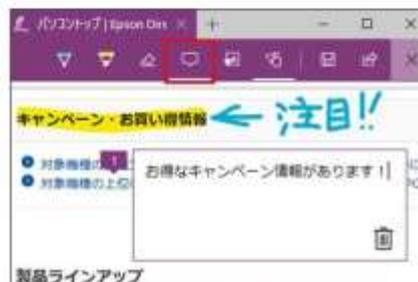


2 Webページ上にイラストや文字を書いたり、注釈を追加したりします。

- イラストや文字は[ボールペン]または[蛍光ペン]で書きこむことができます。書いたイラストや文字は[消しゴム]を使用して一箇所ずつ、または一度にすべてを削除できます。



- キーボード入力で注釈を追加するには、[ノートの追加]をクリックします。追加したテキストを削除するには、テキスト内のゴミ箱アイコンをクリックします。



3 すべての編集が終わったら、画面右上の  (Web ノートの保存)をクリックし、保存先を選択して[保存]をクリックします。

保存先は、「OneNote」、「お気に入り」、「リーディングリスト」から選択できます。

4  (終了)をクリックして、Web ノートを終了します。

