## PDFに変換する方法

PDFに変換するワードの [ファイル]を開く 左上端の「ファイル」をクリック

## 「名前を付けて保存」をクリック → 「コンピューター」の下にある「現在のフォルダ」をクリック



## ファイルの種類の右端の「V」をクリック

ファイルの種類からPDFをクリック → 保存



## ファイル → エクスポート → 右側の「PDF/XPSの作成」をクリック



ファイルの種類が「PDF」になっていることを確認 任意の保存場所にファイル名を入れ →「発行」をクリック

🗾 PDF または XPS 形式で発行	Ŧ					×
÷ → • ↑ <mark>=</mark> « ۱-	■ < ユーザー → ito → デスクトップ > v ©			、P デスクトップの検索		
茶港 マー 新しいフォルダー					<b>.</b> ∷ ▼	3
Microsoft Word	6# ^			#E #	2.1	Ê
• • • • • · · ·	📙 111āš <del>年号</del>		20	20/12/19 17:18	ファイル フィルダー	
<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	パソコンクラブ		20	20/12/19 17:17	724167±169-	
TERE2019-7-25m	💡 パワーポイントの使い方		20	20/11/20 10:10	ファイル フォルダー	
- 拍大事員	記入学長			19/02/11 22:51	ファイルフォルダー	
· 经大神社				20/11/20 10:12	ファイルフォルダー	
<b>DP</b>			20	20/08/24 16:03	ファイル フォルダー	
	📙 広報104茶しいフォルダー		20	20/10/16 16:12	ファイルフォルダー	
40±664k0t	📥 高宝型保データ		20	20/02/29 14:05	ファイルフォルダー	
🔶 9000-F	🔜 住吉神社 2 USB ドライブ		20	20/11/10 17:27	ファイル フォルダー	
📃 デスクトップ	4百种科文書1-250		20	71/11/25 10:07	774167#164-	. *
Charles V	<				·	>
77411/6(N); 7-1FEPDFICE(August ~						
77(1)の投版(T): PDF (*,pdf)						
■ 会行後に2ヶイルを開く(1) ■ 会行後に2ヶイルを開く(1) ● 会行後に2ヶイルを開く(1) ● 会行後に2ヶイルを開く(1) ○ 合行後に2ヶイルを開く(1)						
○ 島小サイズ(2)ライン発 行(M)						
		オプション(0)				
へ フォルダーの弁表示		9-JU		<b>≇</b> 17(S)	49081	]