文字の背景色をつける方法

Word で文字に背景色をつける1つ目の方法は、塗りつぶし機能を使う。

塗りつぶし機能を使って文字に背景色をつける方法。

まず、文字列をドラッグで選択。

次に文字列を選択状態で、「ホーム」タブの「段落」→「塗りつぶし」ボタンの横にある▼をクリック。

するとカラーパレットが出てくるので、背景色に使いたい色をクリックすれば OK。



カラーパレット下部の「その他の色」をクリックすると、使いたい色を細かく調整するこ とができる。

背景色を消去してもとに戻したい場合は、文字列をド ラッグして選択状態で、「塗りつぶし」ボタンの横に ある▼をクリックし「色なし」を選択すれば消去され ます。

19 11 1 7・13 1 7//// ホーム 挿入 パータレイ	(75)た 参考資料 思い込	み文章 収開 表示	文書 1 - Microsoft Word Acrobat			- 0 ×
М 5 ННВ (ж - 10.5 - Норода - В 7 Ц - Анк ж. ж Инстре- 5 р	Λ΄ Λ΄ Αι- ¹ /2 ≟ Δ Γ΄ <u>Α</u> - ¹ 2 · Δ · Ν ⊕	= = = = = = = = = = = = = = = = = = =	×・24 ゴ あ7至 」の表示 フーマの色	あ7亜 あ7亜 あ7亜 い行間50 月出し1 月出し2 2016	あア重 素類 25/140 変更・ 4 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	県 - 換 Adobe PDF の 作成品上が具有
		冒景色をつけたいい	は第0色 最近後期にた色 色なし(1)			

もう一つの Word で文字に背景色をつける方法は、蛍光ペン機能を使う。

蛍光ペン機能を使うには

「ホーム」タブの「蛍光ペンの色」ボタンの横 にある▼をクリックして色を選択すると、ポイ ンターの色が蛍光ペンのペン先のような形に変 わる。



この状態で背景色を変えたい文字列をドラッグすると、背景色をつけることができる。背景色を消したい場合は、背景色がついた文字列をもう一度ドラッグすれば消 去できる。

※塗りつぶしと蛍光ペンの違い

塗りつぶし機能と蛍光ペン機能も基本的には同じ役割の機能ですが、塗りつぶし機 能のほうが細かい色設定ができるという特徴があります。