

# エクセルで表の背景に画像を入れる方法

エクセルの表に画像を入れる方法



表や文字などの背景（背面）に画像を入りたい時に使用できます。

ワードでは画像を文字列の折り返しで「背面」にしてあげれば文字や表の後ろに画像を簡単に入れることができます。

しかしエクセルにはこの機能がありません。

## 手順 1

使用したい表を用意する

日付	時間	ステーション	乗車		乗降
			乗	降	
10/1	18:00				00000
	18:05				
	18:10				
	18:15				
10/2	18:00				00000
	18:05				
	18:10				
	18:15				
10/3	18:00				00000
	18:05				
	18:10				
	18:15				

## 手順 2

上部のリボンの中から

「挿入」→「図形」→「長方形」を選択します。

選択しただけでは長方形の図形は挿入されません。



## 手順 3

表の大きさに合わせて斜め方向にマウスをドラッグさせていきます。

希望の大きさになったらストップします。



## 手順 4

長方形の図形をクリックして選択します。

上部のリボンの中から

「書式」→「図形の塗りつぶし」→「図」を選択します



## 手順 5



使用したい画像が入っているフォルダの中から画像を選択して「挿入」ボタンを押します。

## 手順 6

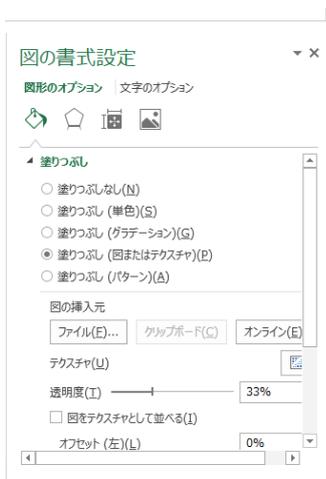
画像が挿入されました。

このままでは表が見えませんが画像を調整していきます。

画像を選択して右クリック→図の書式設定を選択します。



## 手順 7



左端を選び、「塗りつぶし」を選び、「透過（透明度）」のスライダを動かすか%を変更させてお好みに調節します。