

参考(No.59) Word で中抜き文字

Word の標準にあるフォント (HG 創英角ゴシック) で作成

[ホーム]タブのフォントにある [文字の効果と体裁] > [文字の輪郭] で、文字本体部分と文字の輪郭部分の色、幅、透明度などを設定して作成します。

文字を選択して、[文字の効果と体裁] の [文字の輪郭] の太さ、または実線/点線の [その他の線] を選択すると、文字の本体と輪郭部を設定する設定ウィンドウが表示されますので、そこでいろいろ設定できます。



【輪郭：線1本】

1番目は、文字色=ピンク、輪郭の色=黒、幅=1.0pt

【輪郭：多重線（太線+細線）】

2番目は、文字色=白、輪郭の色=赤、

多重線（太線+細線） 幅=3.75pt

【中抜き：透明】

3番目は、文字色=白、輪郭の色=黄、幅=1.5pt、
透明度=100%

透明度を設定すると、背面が透けて見えるようになります。

【一旦「横書テキストボックスの描画」で「テキストボックス」に変換】

【直接入力
でOK】

※透明度

テキストを右クリック→オブジェクトの図形の書式設定→文字のオプション（文字の効果の設定）
→文字の塗りつぶし→透明度を100%

1番目は、文字色=水色、輪郭の色=黒、幅=1.25pt

2番目は、文字色=白、輪郭の色=赤、幅=2pt

3番目は、文字色=白、透明度=100%、輪郭の色=黄、幅=1.5pt

透明度を設定すると、背面が透けて見えるようになります。

中抜き文字