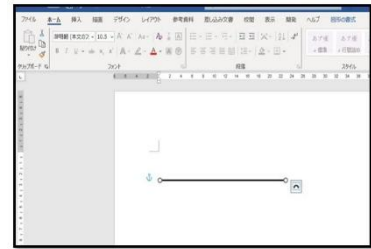


## 参考1 Wordでは直線や図形を好きな角度をつける

例：Wordで直線を15度傾ける

1・直線をクリックして選択します。



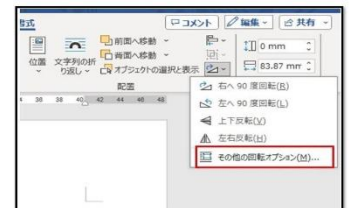
2・「図形の書式」タブをクリックします。



3・「配置」グループの「オブジェクトの回転」ボタンをクリックします。



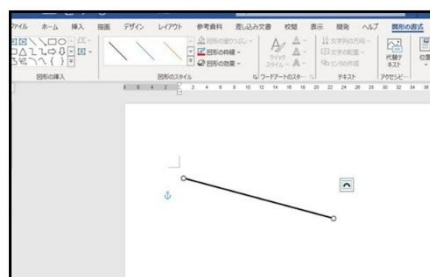
4・表示されたメニューから「その他の回転オプション」をクリックします。



5・「レイアウト」のダイアログボックスが表示されます。回転角度を「15度」に設定します。ボックス内に直接「15」と入力するか、ボックス右側の上下の三角ボタンを利用して指定します。指定ができたなら「OK」ボタンをクリックします。



6・直線を15度傾けることができました。



－の数値にすると左方向に回転  
＋の数値にすると右方向に回転

※図形も同手順でOKです